



ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA

ENTE CON PERSONALITA' GIURIDICA D.P.G.R. N° 0553/Pres del 28.12.93

Iscritto al Registro Regionale Delle Persone Giuridiche

P.Iva e Codice Fiscale n. 00167190305

LABORATORIO ANALISI



LAB N° 0678 L

Condizioni di erogazione del servizio

1. Il presente elenco contiene le quote applicate ai soci dell'AAFVG e le tariffe applicate ai Clienti non soci.
2. Su richiesta dei Clienti possono essere applicati eventuali sconti al Listino mediante emissione di una specifica Offerta di fornitura del servizio che deve essere sottoscritta dal Richiedente
3. Il valore minimo per ogni ordine è di € 5,50, su base mensile.
4. Nel caso di richiesta di più indagini analitiche su medesimo campione (pacchetto analisi) con emissione di un unico Rapporto di Prova, si applica uno sconto del 15% sul costo complessivo previsto dal listino.
5. Per l'esecuzione di una stessa analisi su più campioni della medesima matrice con emissione di un unico Rapporto di Prova, si applica uno sconto del 15% sul costo complessivo previsto dal listino.
6. Il ritiro del Rapporto di prova direttamente in Laboratorio, avverrà previa presentazione della Copia del Verbale di accettazione sottoscritto dal Richiedente/Cliente.
7. Ove non espressamente indicato sull'Offerta, il Laboratorio si impegna a trasmettere i risultati delle prove entro 10 giorni (lavorativi) dal termine delle analisi: tali limiti temporali, comunque, non vincolano il Laboratorio analisi nella gestione della programmazione delle attività. Sono fatti salvi ritardi dipendenti da fattori esterni e dalla concomitanza di giorni festivi. Quando su un campione sono richieste più prove, il tempo da considerare è quello più lungo che intercorre fra l'accettazione e la trasmissione dei risultati.
8. Il Rapporto Prova viene inviato a domicilio. In accordo con il cliente/rappresentante, il documento può rimanere a sua disposizione nel locale Accettazione del Laboratorio per un mese dalla data di emissione: trascorso tale periodo, esso verrà inviato a domicilio, mentre le registrazioni relative alle prove vengono conservate dal laboratorio per 5 anni.
9. Modifiche al contratto possono rendersi necessarie in conseguenza di modifiche al Piano di Lavoro (ad esempio riduzione o aumento del numero di prestazioni richieste).
10. Nel caso in cui dette modifiche abbiano ricaduta in termini contrattuali (variazione delle condizioni economiche concordate, variazione dei tempi di consegna del Rapporto di prova...) esse sono gestite puntualmente dal Responsabile del Laboratorio e, nel caso di aumento del numero di determinazioni analitiche richieste, sempre previa autorizzazione sottoscritta dal Cliente o da un suo incaricato sul Verbale di accettazione.
11. Per campioni inviati direttamente dal cliente le eventuali modifiche o comunicazioni vengono riportate sul Verbale di accettazione, copia-laboratorio, o sul modulo PG08-M12, con la sigla del Responsabile del Laboratorio e/o del Personale da lui incaricato seguita da data e modalità di inoltro della richiesta: se possibile, si richiede trasmissione scritta via fax o mail.
12. Nel caso di modifiche al servizio, richieste dal cliente ad attività avviata (ad es. aumento del numero delle determinazioni analitiche richieste), ricevutone il consenso verbale o meglio scritto, il laboratorio procede all'esecuzione delle attività aggiuntive dopo aver compilato il modulo PG08-M12 "Modifiche al contratto".
13. In casi particolari, dettati da ragioni di urgenza, e per clienti storici, la richiesta del Cliente può essere relativa all'immediata esecuzione di un intervento in assenza di una trattativa commerciale precedente. In tal caso il laboratorio provvede a stabilire verbalmente un programma di intervento compilando successivamente il modulo per le comunicazioni all'ufficio amministrativo.
14. La fattura viene comunque emessa a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.
15. E' previsto il pagamento in contanti all'atto dell'accettazione presso l'Amministrazione

Sede Uffici-Laboratorio Analisi

Via XXIX Ottobre 9/b - 33033 CODROIPO (UD)

Tel Centralino 0432/824211 Diretto Laboratorio 0432/824225- Fax 0432/824298 - e-mail laboratorio@aaavg.it



ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA

ENTE CON PERSONALITA' GIURIDICA D.P.G.R. N° 0553/Pres del 28.12.93

Iscritto al Registro Regionale Delle Persone Giuridiche

P.Iva e Codice Fiscale n. 00167190305

LABORATORIO ANALISI



LAB N° 0678 L

16. Il contratto/ordine firmato dall'Addetto all'accettazione quale delegato del Direttore (evidenza oggettiva dell'avvenuto riesame) è conservato in Amministrazione fino all'emissione della fattura, quindi nell'Archivio Generale a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'AAFVG, ed in copia assieme ai fogli di lavoro presso l'Ufficio del Laboratorio per l'anno in corso.
17. Le procedure di prova non accreditate ai sensi della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 sono indicate con (*). Per informazioni circa il significato dell'Accreditamento si invia a consultare il sito web <http://www.aafvg.it/laboratorio/riconoscimenti.asp>
18. Il laboratorio mette a disposizione del Cliente le istruzioni per il corretto campionamento (procedura PG04 "Campionamento").
19. Le prove microbiologiche quantitative, ove applicabile, conformemente alla norma ISO 7218:2007/Amd1:2013 sono eseguite su singola piastra.
20. Le analisi accreditate non vengono subappaltate, ma eseguite internamente, salvo eventi eccezionali quali ad esempio problemi strutturali, che impediscono di eseguirle in tutto o in parte: in tali evenienze, si informa il cliente e si concorda con lui ogni attività relativa al campione in oggetto dandone evidenza scritta. Data la tipologia delle matrici analizzate (prodotti di derivazione lattiero-casearia ed alimentari) non è prevista attività di installazione presso i Clienti.
21. Per analisi extra-listino è previsto il Subappalto previa sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di Accettazione dell'Offerta. Il Rapporto di Prova verrà emesso solamente previa sottoscrizione dell'Offerta da parte del cliente
22. Poiché le analisi sono a carattere distruttivo, non è prevista la conservazione e quindi la restituzione al Cliente dei campioni analizzati. I residui del campione analizzato vengono smaltiti dal Laboratorio.
23. Nel caso in cui la prova non possa essere eseguita secondo un metodo accreditato, è necessario richiedere autorizzazione al Cliente per l'esecuzione della prova con un altro metodo mediante apposizione della firma del cliente o di suo incaricato (ad esempio Conferitore) sul contratto di fornitura.
24. Nel caso di ricorso a metodi non normalizzati per l'esecuzione delle prove, il laboratorio richiede il preventivo assenso del Cliente mediante apposizione della sua firma o di suo incaricato (ad esempio Conferitore) sul contratto di fornitura.
25. I campioni non conformi in attesa di decisioni da parte del Cliente sono segregati in un'area identificata con un cartello che presenta la dicitura "Campioni non conformi in attesa di decisioni del cliente" (eventualmente, se applicabile, in contenitore con la stessa dicitura) ed in condizioni controllate (frigorifero) fino a quando non siano state eseguite tutte le attività relative all'eliminazione del campione, all'accettazione in deroga o quant'altro previsto da accordi con il Cliente.
26. Eventuali reclami e/o comunicazioni possono essere trasmessi direttamente all'indirizzo riportato in epigrafe.
27. I risultati riportati nel "Rapporto di Prova" sono rappresentativi del solo campione sottoposto a prova.
28. Per analisi urgenti si applica una maggiorazione del 50% rispetto al costo dell'analisi. Il Laboratorio si riserva la possibilità di rifiutare le richieste di urgenza qualora il loro espletamento non sia compatibile con il carico di lavoro corrente.
29. Per la ristampa di Rapporti di Prova già emessi si applica il costo di € 3,00 a pagina.
30. Il laboratorio è responsabile verso il cliente per il lavoro subappaltato eccetto il caso in cui il cliente o l'autorità in ambito regolamentato specifici quale ente subappaltato debba essere utilizzato.

Sede Uffici-Laboratorio Analisi

Via XXIX Ottobre 9/b - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. Centralino 0432/824211 Diretto Laboratorio 0432/824225- Fax. 0432/824298 - e-mail laboratorio@aaavg.it



ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA

ENTE CON PERSONALITA' GIURIDICA D.P.G.R. N° 0553/Pres del 28.12.93

Iscritto al Registro Regionale Delle Persone Giuridiche

P Iva e Codice Fiscale n. 00167190305

LABORATORIO ANALISI



LAB N° 0678 L

31. Per le analisi automatizzate su latte eseguite di sabato o nei giorni Festivi o durante le giornate di chiusura totale del laboratorio, oltre al costo dell'analisi, verrà applicata una quota pari a euro 100,00 per richiedente le analisi.
32. Il Laboratorio si rende disponibile ad effettuare analisi non elencate nel listino, previo accordo e verificata la fattibilità delle stesse.
33. Il cliente può richiedere al Laboratorio una descrizione del processo di trattamento dei reclami.
34. Il Laboratorio utilizza metodi di prova nell'ultima revisione visionabile nel Listino Prezzi a disposizione in accettazione.
35. L'orario di sportello per accettazione campioni ed eventuale ritiro risultati è il seguente: Lunedì 8.30-17.30; dal Martedì al Venerdì 8.30-17.00; sabato chiuso.
36. I dati forniti al laboratorio verranno trattati secondo quanto previsto nel documento "sez.4-all.1 – informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti" disponibile al pubblico.

Sede Uffici-Laboratorio Analisi

Via XXIX Ottobre 9/b - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. Centralino 0432/824211 Diretto Laboratorio 0432/824225- Fax. 0432/824298 - e-mail laboratorio@aaafvg.it



ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA
ENTE CON PERSONALITA' GIURIDICA D.P.G.R. N° 0553/Pres del 28.12.93
Iscritto al Registro Regionale Delle Persone Giuridiche
P.Iva e Codice Fiscale n. 00167190305

LABORATORIO ANALISI



LAB N° 0678 L

Informativa sul trattamento dei dati personali dei clienti ai sensi del Reg. UE 2016/679

Gentile Cliente,

ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del citato Regolamento Europeo, desideriamo comunicarLe quanto segue:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza al solo fine di adempiere alle prestazioni da Lei richieste nonché di assolvere agli obblighi legali e fiscali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati medesimi verranno trattati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie, attraverso le seguenti modalità: raccolta dei dati diretta per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzazione per ulteriori operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, trattamento posto in essere con e senza l'ausilio di strumenti elettronici ed automatizzati, conservazione dei dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali si fonda sull'adempimento delle obbligazioni contrattuali e degli obblighi fiscali in capo all'Associazione.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

La natura del conferimento dei Suoi dati personali è facoltativa, tuttavia necessaria per l'erogazione del servizio richiesto. Pertanto, il mancato conferimento dei Suoi dati personali potrà comportare l'impossibilità da parte dell'ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA di adempiere alla prestazione.

COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I Suoi dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni, verifiche (qualora richiestici), o per disposizioni di Legge, di Norma Comunitaria, di Decreto e/o Linee Guida Regionali, nei limiti previsti dalle norme, a tutti gli organi pubblici ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti le specifiche attività svolte dall'Associazione. I Suoi dati potranno altresì essere comunicati alle società e studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria, finanziaria nei confronti dell'ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati personali, per quanto gestito dal Laboratorio, saranno conservati sulla base delle regole previste dalla documentazione interna del Laboratorio, dalle fonti normative specifiche del settore e in ogni caso dalle norme vigenti in materia fiscale.

INTENZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DI TRASFERIRE I DATI ALL'ESTERO

Sede Uffici-Laboratorio Analisi

Via XXIX Ottobre 9/b - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. Centralino 0432/824211 Diretto Laboratorio 0432/824225- Fax. 0432/824298 - e-mail laboratorio@aafvg.it



ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA
ENTE CON PERSONALITA' GIURIDICA D.P.G.R. N° 0553/Pres del 28.12.93
Iscritto al Registro Regionale Delle Persone Giuridiche
P.Iva e Codice Fiscale n. 00167190305

LABORATORIO ANALISI



LAB N° 0678 L

Si rende noto che i server sono ubicati presso la sede dell'ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA e presso il provider InAsset S.r.l. con sede in Pasian di Prato (UD). Il Titolare del trattamento non eseguirà trasferimenti all'estero ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è l'**ASSOCIAZIONE ALLEVATORI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA** con sede legale a Codroipo (Ud), in via XXIX ottobre n.9/B, nella persona del Presidente.

Nella sua qualità di Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a Lei riservati, sanciti dall'art. 7 del Reg. (UE) 679/2016, di cui al paragrafo seguente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In quanto Interessato al trattamento dei dati personali che lo riguardano, Lei ha il diritto di esercitare specifici diritti, elencati di seguito:

- chiedere all'Associazione l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, par.1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dall'Associazione - nelle ipotesi in cui il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro Titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it)

L'esercizio dei diritti elencati può essere da Lei esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@aafvg.it

Sede Uffici-Laboratorio Analisi

Via XXIX Ottobre 9/b - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. Centralino 0432/824211 Diretto Laboratorio 0432/824225- Fax 0432/824298 - e-mail laboratorio@aafvg.it